



HAUTE DURANCE

Environnement & Solidarité

recherche pour un remplacement un (une) **Encadrant(e) technique pour le magasin de sa Ressourcerie** à temps plein en contrat à durée déterminée

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

- Deux chantiers d'insertion par l'activité économique :
 - Valorisation des territoires de montagne : entretien et aménagement d'espaces naturels,
 - Gestion d'une Ressourcerie : réemploi de déchets : (collecter, valoriser, revendre, sensibiliser),
- Education au développement durable (EDD) : sensibiliser, accompagner grand public, scolaires, collectivités ;
- Espace Info-Energie : conseils aux particuliers sur la maîtrise énergétique, les énergies renouvelables, les aides et subventions ;

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du coordinateur de l'atelier chantier d'Insertion Ressourcerie la Miraille, l'encadrant(e) technique pédagogique et sociale (ETPS) encadre des salariés polyvalents (SP) autour d'un support d'activités techniques et participe à l'ensemble des aspects liés aux parcours d'insertion.

ACTIVITES ET TACHES RELATIVES À LA FONCTION

Assurer l'encadrement et la formation des salariés en insertion

- Apporter un soutien technique aux salariés, encourager et cadrer en situation de travail
- Assurer la cohésion d'équipe,
- Réaliser les formations Adaptation au Poste de Travail
- Assurer la mise à niveau et la formation continue et ponctuelle des salariés
- Clarifier les différentes tâches à effectuer liées à l'activité (expliquer, distribuer, superviser)

Assurer la gestion économique et commerciale du magasin,

- Assurer l'ouverture et la fermeture du magasin
- Superviser l'encaissement et assurer l'ouverture et la fermeture de la caisse
- Participer à l'agencement du magasin (intérieur et extérieur)
- Proposer et mettre en œuvre l'organisation d'événements commerciaux, exceptionnels...
- Garantir la propreté et la sécurité du magasin
- Garantir la traçabilité des objets
- Assurer la relation avec les clients
- Assurer le suivi des objets vendus
- Établir les devis liés à la vente

Gérer les ateliers de la vaisselle et des livres

- Organiser le tri, la mise en rayon et l'établissement des prix de la vaisselle et des livres
- Superviser la valorisation des livres

Assurer l'accueil téléphonique

- Superviser le standard téléphonique, demandes de collecte, de livraison

Participer au suivi des salariés en insertion en collaboration avec l'ASP

- Être à l'écoute des souhaits des SP : formations, périodes d'immersion
- Informer l'ASP des observations collectées en situation de travail utiles à l'élaboration du projet professionnel
- Participer aux réunions de suivi avec l'ASP
- Évaluer les capacités et les compétences des SP et contribuer aux dossiers de suivi individuel
- Participer avec l'ASP aux entretiens de suivi des SP et faire un bilan avec chaque SP de son poste

de travail (gestes techniques, gestes et postures, attitude générale, CCSB)

Contribuer au développement de l'activité

- Contribuer à l'élaboration et à l'évaluation des projets de développement de la Miraille
- Faire connaître les différents champs de compétences sur lesquels l'association peut intervenir
- Contribuer à la dynamique de groupe et à la démarche de progrès

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

Connaître les différentes pédagogies applicables à l'apprentissage et à la formation des adultes

Connaître dispositif de prévention des risques professionnels

Connaître les techniques de vente et de merchandising

Savoir-faire

Encadrer du personnel en insertion et participer activement à son parcours d'insertion dans l'association

Savoir encourager et reprendre les SP de son équipe

Dispenser de la formation en continu (pédagogie, transmission de savoir-faire technique)

Utiliser les modes de communication informatiques (mail, traitement de texte, tableur)

Formaliser par écrit des documents de travail

Savoir-être

Travailler en équipe

Communiquer en interne et en externe

Gérer les difficultés de chacun sur son poste de travail

Être à l'écoute des SP afin de pouvoir répondre à leurs attentes

Répondre calmement et efficacement aux situations techniques et humaines, s'adapter aux aléas

Respecter la confidentialité des informations

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE DU POSTE

Poste sous la responsabilité de la coordinatrice de la Ressourcerie

Travail en équipe au sein de la Miraille et plus généralement l'association

L'encadrant assure une partie des samedis, selon planning établi mensuellement

Le chantier est fermé tous les dimanches et lundi.

Poste à pourvoir idéalement à compter du 18 juillet, basé à Saint Martin de Queyrières

Contrat à durée déterminée en remplacement d'un congé maladie (deux semaines) avec possibilité de prolongation

Temps plein 151,67 heures par mois (35h par semaine)

Convention collective des Ateliers Chantiers d'Insertion – coefficient 285 à 315 selon profil

Permis B indispensable

Adressez CV et lettre de motivation

au plus vite, de préférence par mail, à :

Carine Haag – coordination@lamiraille.org

Ressourcerie la Miraille, RN94, 05120 Saint Martin de Queyrières